

	<b>Reguli generale de certificare</b>	<b>RO-IND-LTI-018_PED</b> <b>(GM PW 227R)</b> <b>Rev 8</b>
---	---------------------------------------	--

<b>Issuance: Anca Vilcea</b> <b>Verification: Gheorghe Paraschiv</b> <b>Approval: _Vidu Alexandru__</b>	<b>Issuance date:</b> <b>01/09/2020</b>	<b>References:</b> ISO 9001:2015 ISO 17020:2012 SR EN ISO/CEI 17065 : 2013 SR EN ISO/CEI 17024:2012 PED 2014/68/EU HG 123/2015 SR Ghid ISO/CEI 27:2006 SR EN ISO/CEI 17000:2005 Codul de etica BV	<b>Distribution list:</b> — All IND employees —
---	--	--	--

### Cuprins

1. Scop .....	Error! Bookmark not defined.
2. Domeniu de aplicare .....	Error! Bookmark not defined.
3. Roluri si responsabilitati.....	2
4. Etapele procesului.....	3
5. Inregistrari.....	6
6. Istoricul modificarilor documentului.....	6



## Reguli generale de certificare

RO-IND-LTI-018\_PED

(GM PW 227R)

Rev 8

### 1. Scop

- 1.1** Prezenta procedura are drept scop, descrierea procesului de determinare directa si indirecta a conformitații produselor, certificarii persoanelor in vederea informării producatorilor /agentilor economici interesați si a persoanelor cu privire la pasii necesari initierii procesului de evaluare a conformitatii si certificare, dar si asupra modului de desfasurare a tuturor etapelor de evaluare și de supraveghere.
- 1.2** Aceste reguli conțin pe langa informatii de ordin general și cerintele specifice pentru informarea solicitantilor cu privire la: obtinerea certificarii conformitații directe sau indirecte a produsului, certificare persoane, menținerea certificarii în baza supravegherii, prelungirea, extinderea/restrangerea sau retragerea și anularea certificarii. Pentru fiecare caz în parte, aceste reguli generale sunt completate de reglementari tehnice particulare, aplicabile produselor din domeniul de activitate al organismului.

### 2. Domeniu de aplicare

**2.1** Prezenta procedura se aplica agentilor economici in scopul informarii acestora asupra etapelor procesului de evaluare a conformitatii directe sau indirecte a produselor, a echipamentelor sub presiune, certificarii persoanelor conform standardelor, directivei PED sau altor documente normative.

### 3. Roluri si responsabilitati

#### 3.1 Director Tehnic / Coordonator PED / Coordonator Welding

Urmaresc procesul de certificare, supraveghere, utilizare a certificatului si a marcilor de conformitate, retragere, anulare, reclamatii ale clientilor sau a altor parti interesate in legatura cu procesul de certificare.

### 4. Etapele procesului

#### 4.1 Generalitati

**BV OICPP** este un organism de inspectie, certificare produse si persoane de tip A, care este organizat și functioneaza in conformitate cu standardele de referinta .

Activitatile de certificare a conformitații proceselor, certificarii produselor, persoanelor si de inspectie, se desfașoara numai pe baza unei solicitari scrise/ aplicatie (aplicabila in special pentru certificarea produselor) si a unui contract de evaluare a conformitatii produselor si examinare si / sau certificare a personalului. Conditii contractului se pun de acord cu solicitantul, valoarea contractului tinand seama de activitatile desfasurate pentru certificarea produsului respectiv sau a personalului, conform tarifelor aprobate ale BV OICPP.

Prin sistemul propriu de certificare si inspectie, BV OICPP asigura accesul tuturor furnizorilor de produse din domeniul sau de activitate nediscriminatoriu, în aceleasi conditii financiare sau de alta natura si asigura impartialitatea și obiectivitatea sa, atat prin structura organizatorica și funcționala cat și prin procedurile de certificare adoptate.

În situația în care BV OICPP–OICPP, în urma evaluării (conform modulelor din anexa III la PED) constata conformitatea procesului si competenta persoanelor cu standardele/documentele normative aplicabile, emite un certificat de conformitate produs, raport/certificat inspectie care atesta conformitatea produsului (sau a sistemului de calitate implementat de fabricant) cu cerintele standardului/documentelor normative/ reglementarilor.

	<b>Reguli generale de certificare</b>	<b>RO-IND-LTI-018_PED</b> <b>(GM PW 227R)</b> <b>Rev 8</b>
---	---------------------------------------	--

Deciziile de acordare, suspendare sau retragere a certificatului se iau de catre Directorul Tehnic al BV OICPP sau coordonatorul PED / coordonatorul Welding delegat de DT.

Pe toata perioada de valabilitate a certificatului de conformitate (module A2, B tip de productie, B de proiect, C2, D, D1, E, E1, H, H1), titularul este supravegheat și evaluat pentru a se asigura ca sunt mentinute conditiile fata de care a fost acordata certificarea.

Pentru certificarea conformitatii de produs sub schemele indicate mai sus, BV OICPP mentine actualizata, la cerere, lista cu fabricantii care au obtinut certificarea conformității de produs, precum și listele cu furnizorii carora li s-a suspendat sau retras certificatul.

Pentru celelalte scheme (F,G) cat si pentru certificarea de persoane, informatiile pot fi puse la dispozitie la cerere la adresa [rom-ind@ro.bureauveritas.com](mailto:rom-ind@ro.bureauveritas.com) / [bucharest@bureauveritas.com](mailto:bucharest@bureauveritas.com)

BV OICPP garanteaza pastrarea confidentialitatii absolute asupra informatiilor referitoare la producator / personalul evaluat și la produsul evaluat, a competentei persoanelor, obtinute în timpul procesului de evaluare a conformității. Atunci cand organismului de certificare i se solicita prin lege de catre autoritatile competente (ex.: supraveghere piata, instante judecatoresti, etc) sa comunice informatii confidentiale, clientul sau persoana in cauza este instiintata despre informatiile furnizate, daca nu este interzis prin lege.

Clientii care au obtinut certificarea conformitatii de produs, certificarea competentei persoanelor, poarta întreaga raspundere pentru actiunile si activitatile proprii, precum și pentru documentele emise si nu se pot prevala de certificatul obtinut de la BV OICPP pentru a fi exonerati de raspundere.

Pentru serviciile de certificare a conformitatii de produs, BV OICPP aplica tarifele în conformitate cu lista de tarife în vigoare.

## 4.2 Obligațiile solicitanților

### Pentru certificare produse

Organizația (fabricantul sau reprezentantul legal al acestuia) care dorește sa obțină certificarea unui proces trebuie sa îndeplineasca urmatoarele condiții:

- sa puna la dispozitia BV OICPP toate informatiile despre produsul ce urmeaza a fi certificat, in vederea incadrarii corecte in scopul directivei PED
- sa indeplineasca intodeauna cerintele pentru certificare, inclusiv implementarea modificarilor adecvate atunci cand acestea sunt comunicate de organismul de certificare;
- sa completeze formularul de aplicatie inaintat de BV OICPP;
- sa puna la dispozitia BV OICPP toate documentele care fac referire la produsul supus certificarii solicitate de organism in formularul de aplicatie (Application Form) acceptat si aprobat de solicitant;
- sa intocmeasca si sa puna la dispozitia BV OICPP un plan de control inspectii/ testari/incercari si orice alte documente prin care demonstreaza conformitatea produsului cu cerintele PED si ale standardului aplicabil;
- sa puna la dispozitia organismului, informatiile solicitate de organism in formularul de aplicatie – referitoare la sistemul de management al calitatii (certificat sau nu de catre un organism de terta parte) pe care il are documentat, implementat si mentinut in conformitate cu cerintele modulului ales pentru certificare si ale standardului aplicabil;
- sa indeplineasca permanent prevederile programului BV OICPP de evaluare a conformitatii;
- sa ia toate masurile necesare pentru a permite BV OICPP efectuarea evaluarii, inclusiv pentru examinarea documentației, accesul în toate zonele in care se desfasoara activitati relevante in procesul de evaluare, accesul la înregistrări (inclusiv rapoarte de audit intern si modul de solutionare al reclamatilor) și la personalul organizatiei implicat in scopurile evaluarii;
- sa formuleze declarații de conformitate referitoare numai la produsul certificat;
- sa nu aplice marcajul de conformitate CE si numarul de identificare al BV OICPP pe produse care se situeaza in afara domeniului mentionat pe certificatul de conformitate;



## Reguli generale de certificare

RO-IND-LTI-018\_PED

(GM PW 227R)

Rev 8

- sa nu emita declaratii sau sa intreprinda actiuni care sa lezeze in vreun fel imaginea BV OICPP;
- la suspendarea sau anularea certificarii, sa înceteze utilizarea întregului material publicitar care conține o referire la certificare și sa returneze orice documente de certificare, așa cum este cerut de catre organismul de certificare;
- sa utilizeze certificarea numai pentru a indica faptul ca produsele sunt certificate ca fiind în conforme cu standardele specificate;
- sa se asigure de faptul ca nici un certificat sau raport și nici o parte a acestora, precum și marca de conformitate nu se folosesc în mod abuziv;
- atunci cand se refera la certificarea produsului prin mijloace de comunicare cum sunt documente, brosure sau reclame, sa îndeplineasca cerințele organismului de certificare;
- la solicitarea evaluatorilor, producatorul se obliga sa puna la dispozitia BV OICPP esantioanele de produse identificate si prelevate de catre reprezentanții organismului conform regulilor precizate in schemele de certificare adoptate, în vederea efectuării încercărilor necesare în laboratoare acreditate/ acceptate;
- sa utilizeze marcajul de conformitate numai dupa obținerea oficiala a deciziei BV OICPP;
- sa mențină permanent condițiile de certificare pe toata durata valabilității certificării de conformitate a produsului;
- sa mențină înregistrari cu privire la reclamațiile clienților sai legate de produsul certificat și sa le prezinte organismului BV OICPP la cererea acestuia;
- sa intreprinda acțiunile corective / preventive cu privire la aceste reclamații și la orice deficiențe aparute la produsele certificate, care ar putea afecta conformitatea cu cerintele de certificare;
- sa faca corectiile si sa implementeze masurile pentru eliminarea neconformitatilor identificate de BV OICPP pe parcursul procesului de certificare sau in timpul vizitelor de supraveghere;
- sa opreasca fabricarea produsului sau aplicarea marcajului de conformitate pana cand BV OICPP constata eliminarea neconformitatilor;
- sa achite contravaloarea activităților de evaluare a conformității produselor prevazute în contractul de evaluare a conformității produsului, pe baza facturilor emise de BV OICPP;
- sa informeze BV OICPP asupra:
  - modificarilor aparute în organizatie care pot afecta sistemul calității sau planul de control /inspectii/testari/ încercari pentru produs;
  - modificarea statutului legal;
  - declararea procedurii de insolventa;
  - modificarea produsului de baza a carui conformitate a fost certificata.
- sa intocmeasca declaratii de conformitate pentru produsele certificate ;
- sa nu utilizeze certificarea produselor sale intr-o maniera astfel incat sa discrediteze organismul de certificare si nu faca nici o declaratie privind certificarea acordata pe care BV- OICPP sa o poata interpreta inselatoare sau neautorizata;
- sa informeze BV-OICPP, fara intarziere asupra modificarile care ii pot afecta abilitatea de a se conforma cerintelor pentru certificare;
- daca furnizeaza altcuiva copii ale documentelor de certificare, ele trebuie reproduse in intregime.

### Pentru certificarea persoanelor

BV OICPP solicita persoanelor certificate sa semneze un acord de indeplinire a prevederilor relevante ale schemei de certificare si de a nu utiliza certificarea intr-un mod care ar aduce prejudicii organizatiei.

### 4.3 Drepturile furnizorilor de produse inspectate, certificate, persoane certificate.

Organizațiile a caror conformitate de produs a fost certificata de BV OICPP beneficiaza de urmatoarele drepturi:

- să aiba acces, la cerere, la informații privind procesul de evaluare și certificare disponibile pentru uzul clienților;

	<b>Reguli generale de certificare</b>	<b>RO-IND-LTI-018_PED</b> <b>(GM PW 227R)</b> <b>Rev 8</b>
---	---------------------------------------	--

- sa nu accepte componența echipei de evaluare doar daca exista motive bine intemeiate, motive pe care trebuie sa le notifice in scris la BV–OICPP;
- sa formuleze observații documentate cu privire la comportamentul echipei de evaluare a conformitatii si competentei;
- sa convina cu BV OICPP asupra documentelor de interes comun (programul de evaluare a conformitații, planul de audit, lista laboratoarelor de încercari, programul examinarii persoanelor, programul supraveghegerilor, componența echipei de audit etc.);
- sa solicite reînnoirea/extinderea, restrangerea/retragerea și anularea certificarii;
- sa renunte la certificare în condițiile stipulate in „Formular de Aplicatie”;
- sa aiba asigurata confidențialitatea si imparțialitatea din partea BV OICPP, asupra informațiilor furnizate în procesul de certificare;
- sa fie informat asupra modificarilor aparute în documentele de certificare referitoare la cerințele de menținere a certificarii care pot sa-i influenteze activitatea cat si asupra tarifelor;
- sa aiba posibilitatea de a face contestații și/sau recursuri la deciziile care îl privesc și care au fost emise de BV OICPP.

#### **4.4 Procesul de evaluare a conformitatii**

Procesul de evaluare și certificare a conformitatii produselor din BV OICPP se desfasoara prin derularea mai multor etape și activitati specifice modulului sau modulelor de evaluare aplicabile;

În principal, aceste etape sunt:

- Inițierea procesului de evaluare a conformitatii;
- Evaluarea preliminara a conformitații produsului;
- Auditul furnizorului, esantionarea probelor de încercat, inspectia;
- Asistarea la incercarea probelor/ testarea produsului;
- Evaluarea finala și decizia de acordare/neacordare a certificarii;
- Acțiuni de supraveghere programate.

Etapele și activitățile procesului de evaluare și certificare a conformitatii produselor, inspectii si certificare persoane, sunt detaliate în procedurile operaționale ale sistemului adoptat de organism și sunt redade schematic în Anexa nr.1 Orice posibil conflict de interese trebuie sesizat si rezolvat inaintea initierii procesului de evaluare.

#### **Inițierea și contractarea certificarii conformitații produsului**

Aceasta etapa include, în principal, urmatoarele activități:

- cererea de certificare produs emisa de solicitant cu precizarea tuturor parametrilor/cerintelor de proiectare, prin completarea si transmiterea catre BV OICPP a formularului de aplicatie pentru modulul de evaluare ales;
- punerea de catre BV OICPP la dispoziția solicitantului a informațiilor tehnice si comerciale minim necesare pentru contractarea și derularea procesului de certificare, disponibile și pe site-ul organismului ([www.bureauveritas.ro](http://www.bureauveritas.ro)).
- acceptarea si aprobarea de catre BV OICPP a formularului de aplicatie, in care sunt mentionate urmatoarele:
  - responsabilitati pentru ambele parti implicate in proces;
  - continutul dosarului tehnic al produsului
- acceptarea contractului de evaluare si certificare produs;
- elaborarea planului de calitate verificari si incercari,
- elaborarea programului de evaluare finala (in cazul modulelor cu asigurarea calitatii).

#### **Conținutul dosarului tehnic al produsului**

Pentru evaluarea conformitații produselor, solicitanții trebuie sa puna la dispoziția BV OICPP, odata cu cererea oficiala (aplicatia) de certificare și cu completarea chestionarului de autoevaluare (inclus in formularele aplicatiilor



## Reguli generale de certificare

RO-IND-LTI-018\_PED

(GM PW 227R)

Rev 8

pentru evaluarea și certificarea conformității cu module de asigurarea calitatii), documentația tehnică a produsului, denumită în continuare, Dosarul tehnic al produsului, al cărui conținut este sintetizat în Anexa III din directiva PED, pentru fiecare procedura de evaluare în parte.

### Evaluarea conformității produsului

Evaluarea conformității produsului include, în principal, următoarele activități:

- evaluarea preliminară a conformității produselor/ sistemului;
- auditarea sistemului operat de producător, asistarea - după caz - la evaluarea finală a produsului și emiterea raportului de audit;
- esantionarea produselor (dacă este cazul) și urmărirea de către BV OICPP a încercărilor efectuate de laboratoare - acreditate/ evaluate și acceptate de BV OICPP;
- asistarea la evaluarea finală a produsului;
- analiză și evaluarea documentelor din Dosarul tehnic al produsului, inclusiv a raportului de încercări emis de laboratoarele executante, a rapoartelor de testare și a tuturor înregistrărilor premergătoare elaborării acestor documente;
- analiză rezultatelor activităților de evaluare, respectiv: raportul vizitei de informare, raportul de audit, raportul de evaluare finală și orice alte documente emise de BV OICPP pe parcursul procesului de evaluare;
- emiterea propunerii de acordare a certificării, care se face numai dacă neconformitățile identificate în procesul de evaluare au fost tratate și închise.

### 4.5 Decizia privind acordarea / neacordarea certificării și emiterea certificatului de conformitate

Decizia de acordare a certificării (sau nu) se ia în urma parcurgerii schemei EVA (Anexa 1 din procedura RO-IND-LTI-006\_GM\_PW\_200R Organizarea serviciilor statutare), de către Directorul Tehnic / Coordonatorul PED (echivalentul funcției „Recorder” din soft-ul Siebel IPC).

**COMUNICAREA CATRE CLIENT:** Transmiterea certificatului de conformitate către client se face în original de către Secretariatul BV-OICPP, împreună cu raportul de evaluare și cu modelul declarației de conformitate, prin care fabricantul își va asuma utilizarea numărului de identificare al BV-OICPP și al marcajului de conformitate CE în concordanță cu prevederile directivei PED.

Certificarea se acordă numai după ce au fost satisfăcute toate cerințele aplicabile. Orice abatere de la cerințele esențiale de siguranță și de la cerințele din documentele normative aplicabile, identificată pe parcursul derulării schemei, atrage după sine invalidarea raportului de evaluare PED în cadrul etapei respective și procesul se reia din faza de emitere.

În funcție de modulul aplicat pentru evaluarea conformității, BV OICPP va emite certificat de conformitate sau scrisoare de autorizare, așa cum este menționat în procedurile specifice.

Copiile documentelor emise se arhivează la dosarul produsului. Informațiile se oferă părților interesate la cerere. Comitetului de imparțialitate, va fi informat periodic de către Directorul Tehnic, cu date referitoare la numărul certificărilor realizate de BV OICPP într-o perioadă definită și cu principalele probleme remarcate în procesul de certificare.

Orice conflict de interese sesizat pe parcursul proceselor de evaluare sau decizional presupune suspendarea acestora până la rezolvarea conflictului.

Atunci când este cazul, comunicarea către client a deciziei de neacordare a certificării se face în mod oficial de către Secretariatul BV OICPP, folosind adresa de e-mail: [rom-ind@ro.bureauveritas.com](mailto:rom-ind@ro.bureauveritas.com) / [bucharest@bureauveritas.com](mailto:bucharest@bureauveritas.com), printr-o adresă semnată de către DT.

Aceeași procedură (descrisă mai sus) se aplică la toate reviziile unui certificat de conformitate/ scrisoare de autorizare. Codul unic de autentificare al certificatelor/scrisorilor revizuite va fi alocat de software-ul specific.

	<b>Reguli generale de certificare</b>	<b>RO-IND-LTI-018_PED</b> <b>(GM PW 227R)</b> <b>Rev 8</b>
---	---------------------------------------	--

**Nota: Un certificat/ scrisoare de autorizare emis(a) in numele BVOICPP, dar neautenticata prin numarul unic de inregistrare, nu este valabil(a).**

#### **4.6 Supravegherea furnizorului produsului certificat**

Pe durata de valabilitate al certificatului de conformitate al unui produs, BV OICPP supravegheaza menținerea tuturor condițiilor care au stat la baza acordarii certificatului respectiv și a dreptului de utilizare a marcii.

Etapetele de supraveghere se efectueaza astfel: prima etapa de supraveghere, în termen de maxim 12 luni de la data acordarii certificarii și, respectiv, a doua etapa de supraveghere, în termen de maxim 12 luni de la data încheierii evaluarii anterioare.

Pentru o durata de valabilitate a certificatului acordat de 3 ani, sunt programate 2 etape de supraveghere. Intervalul dintre 2 etape de supraveghere nu poate depași 12 luni.

Supravegherea poate fi programata sau neprogramata și se face, în principal, prin:

- audituri de supraveghere,
- audituri de supraveghere și activitati de testare/ încercare ale produselor, daca planul de control/ inspectii/ testari/ incercari si programul de evaluare prevad aceasta.

Programarea etapelor de supraveghere se face dupa acordarea certificatului folosind formularul "Programarea și evidența auditurilor de supraveghere" și se transmite furnizorului produsului certificat cu maxim 15 zile inainte de data efectuării supravegherii.

În urma etapei de supraveghere, se decide:

- menținerea certificatului daca nu au fost constatate neconformități;
- suspendarea certificatului, insotita de interdictia de a aplica marcajul de conformitate pana la data implementarii corectiilor si a actiunilor corective;
- retragerea și anularea certificatului - în cazul în care neconformitățile constatate nu au fost rezolvate la data convenita cu solicitantul sau au depasit termenul de 3 luni de la data la care au fost constatate. BV OICPP va comunica aceasta decizie autoritatilor competente.

#### **4.7 Certificatul de conformitate**

Certificatul de conformitate emis de BV OICPP dovedeste – in functie de modulul de evaluare aplicat – fie capabilitatea tehnica a fabricantului de a proiecta si realiza produse cu respectarea cerintelor esentiale de siguranta din PED si conform documentelor normative aplicabile, fie conformitatea produsului cu cerintele esentiale de siguranta si documentele normative aplicabile.

Certificatul de conformitate poate fi semnat de Directorul Executiv / DT / Coordonatorul PED si in caz exceptional de catre Managerul Calitate.

Titularii certificatelor de conformitate poarta întreaga raspundere pentru toate activitățile care concura la punerea produsului pe piata și nu se pot prevala de certificarea acordata de BV OICPP pentru a fi exonerati de raspundere sau pentru împartirea raspunderii.

Certificarea conformității produsului din punct de vedere al asigurării siguranței în procesul de lucru, nu înlocuieste obtinerea autorizatiei de functionare, conform legislatiei în vigoare, referitoare la sanatatea si securitatea muncii. Valabilitatea certificatelor de conformitate este reglementata in directiva PED pentru fiecare modul de evaluare si se regaseste in procedurile BV OICPP specifice modulelor de evaluare.

În perioada de valabilitate a certificatului, fabricantul produselor are obligatia de a mentine conformitatea produsului cu toate editiile/ reviziile/ completariile standardelor sau a Directivei PED ulterioare emiterii certificatului și de a respecta condițiile contractuale și obligatiile prevazute de documentatia pusa la dispozitia sa de BV OICPP. **Daca constata necesitatea modificarii Documentatiei tehnice (documentatia de fabricatie si/ sau documentatia de**



	<b>Reguli generale de certificare</b>	<b>RO-IND-LTI-018_PED</b> <b>(GM PW 227R)</b> <b>Rev 8</b>
---	---------------------------------------	--

proiectare), fabricantul trebuie sa solicite BV OICPP revizuirea certificatului de conformitate sau o noua certificare a conformitatii, dupa caz.

#### **4.8 Utilizarea certificatului și a marcajului de conformitate a produselor**

BV OICPP are reguli precise, stipulate in fiecare procedura de evaluarea conformitatii, de aplicare a marcajului de conformitate CE pe produsele certificate. În vederea mentinerii unui control adecvat al utilizarii marcajului de conformitate CE, furnizorul este obligat sa mentina un registru de evidenta a utilizarii acestuia.

Marcajul format din simbolul CE urmat de Nr de identificare 2295 al organismului Notificat BV OICPP, se aplică vizibil, fara posibilitați de confuzie, corelat cu prevederile privind marcarea produselor din standardele de referința și/sau din SR Ghid ISO/CEI 23:2006 „Metode pentru indicarea conformitatii cu standardele în sistemele de certificare de terța parte”.

Referirile incorecte la procesul de certificare sau utilizarea eronată a certificatelor sau a numarului de identificare al BV OICPP, întâlnite în publicații, cataloage etc. sunt tratate de BV OICPP prin actiuni adecvate, conform regulilor prevazute în standarde, putand impune masuri de suspendare sau retragere și anulare a certificatului emis anterior. Licentele eliberate se tin sub control de BV OICPP prin inscriere, intr-un registru unic, in ordinea emiterii. Eliberarea licentei se face numai catre un reprezentant autorizat al conducerii fabricantului de produse certificate.

#### **4.9 Mentinerea certificarii**

Raportul de evaluare în urma supravegherii este analizat de catre Directorul Tehnic / Coordonatorul PED care face propunerea de mentinere, suspendare sau retragere a certificarii, conforma propunerii din raportul de evaluare în urma supravegherii.

Directorul Tehnic al BV OICPP decide, asupra menținerii, suspendarii sau retragerii certificarii; aceasta decizie se comunica în scris titularului de certificat.

#### **4.10 Suspendarea certificatului/ scrisorii de autorizare**

BV OICPP poate suspenda certificatul de conformitate acordat unui produs, pe o perioadă de maxim 3 luni, în urmatoarele situatii:

- cand în urma auditurilor de supraveghere (programate sau neprogramate), sau a încercarilor efectuate cu aceasta ocazie, s-au depistat neconformitati fata de cerintele de certificare initiala, pana la data implementarii acțiunilor corective pentru înlaturarea neconformitatilor;
- cand în urma urmaririi implementarii acțiunilor corective, care se desfasoara pentru verificarea eliminarii neconformitatilor, se constata ca neconformitatile sunt nerezolvate sau sunt rezolvate necorespunzator;
- cand titularul certificatului de conformitate refuza acțiunile de supraveghere, programate sau neprogramate, ale organismului;
- cand titularul certificatului de conformitate a facut uz incorect sau a utilizat abuziv certificatul și marcajul de conformitate și nu întreprinde în timp util masurile corespunzatoare pentru a remedia problemele create;
- cand titularul certificatului de conformitate a operat modificari care afecteaza în mod semnificativ proiectul sau specificatia produsului si nu le-a transmis la BV OICPP pentru evaluare;
- cand modificarile în standardele față de care este certificata conformitatea produsului necesita schimbari majore in proiectarea/ fabricatia/ inspectia/ testarea produsului in vederea indeplinirii cerintelor PED;
- cand s-au produs schimbari privind proprietatea, structura sau managementul fabricantului (inclusiv prin declararea procedurii de insolventa), daca sunt relevante sau în cazul oricarei alte informații care arata ca produsul nu mai poate îndeplini cerintele sistemului de certificare și aceste modificari nu au fost transmise spre evaluare la BV OICPP;
- când titularul certificatului de conformitate nu aplica modificarile operate de BV OICPP în regulile de certificare;





## Reguli generale de certificare

RO-IND-LTI-018\_PED

(GM PW 227R)

Rev 8

- când titularul certificatului de conformitate întârzie achitarea tarifelor de certificare la termenele stabilite contractual.

Constatarea ca titularul produsului certificat se găsește în situația de a se suspenda certificatul de conformitate se realizează de către BV OICPP pe parcursul supravegherii conformității produsului certificat (programate / neprogramate).

BV OICPP mai poate suspenda un certificat de conformitate, la sesizarea autoritatilor de supraveghere a pieței care atestă că produsul certificat prezintă defecte de fabricație sau se constată că prezintă riscuri pentru o utilizare finală neanticipată și aceasta este descrisă necorespunzător în manualul de utilizare.

BV OICPP verifică aceste sesizări, analizează posibilele cauze (cum ar fi: produsul nu corespunde cerințelor de certificare, fiind o variantă constructivă a celei certificate sau un exemplar al produsului neconform; un control al fabricației neadecvat; livrarea produsului cu un alt manual de utilizare decât cel al produsului certificat etc.), stabilește neconformitățile care au condus la livrarea produsului neconform și, până la înlăturarea acestora, suspendă certificatul de conformitate.

Decizia de suspendare a certificatului de conformitate se ia de către Directorul Tehnic al BV OICPP.

BV OICPP face publică suspendarea certificatului de conformitate pentru produsul în cauză și înregistrează aceasta în evidențele proprii.

Suspendarea certificatului/ scrisorii de autorizare atrage după sine, în funcție de situație, oprirea fabricației produsului neconform și/ sau interdicția ca producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia să aplice pe produse marcajul CE și numărul de identificare al BV OICPP, pe toată durata suspendării. BV OICPP va informa producătorul/ reprezentantul autorizat în scris, cu confirmare de primire.

Titularul certificatului de conformitate poate contesta decizia BV OICPP de suspendare a certificatului de conformitate. Eventuala contestație este tratată de BV OICPP conform regulilor proprii de tratare a apelurilor, reclamațiilor, contestațiilor.

Titularul certificatului de conformitate îi revine obligația de a remedia deficiențele existente într-un interval de timp a cărui durată nu poate depăși durata suspendării (3 luni).

BV OICPP verifică eliminarea deficiențelor constatate cu ocazia auditurilor de urmărire, la data la care solicitantul anunță rezolvarea acestora, dar nu mai târziu de expirarea celor 3 luni de suspendare.

Pe baza raportului de evaluare a rezultatelor auditului de urmărire, întocmit de către echipa de audit și evaluare a BV OICPP, Directorului Tehnic stabilește ridicarea suspendării.

În cazul în care în urma verificării implementării acțiunilor corective (pentru neconformitățile care au generat suspendarea certificatului) se constată restabilirea conformității cu documentul de referință, BV OICPP înștiințează titularul certificatului de conformitate și publică pe site-ul sau ridicarea suspendării.

Suspendarea poate fi ridicată înainte de termen dacă titularul certificatului de conformitate dovedește eliminarea cauzelor care au condus la suspendare.

Suspendarea certificării nu se adaugă perioadei de valabilitate a certificatului de conformitate.

### 4.11 Retragera/ anularea certificării

Certificatul care atestă conformitatea produsului cu documentele normative/ reglementările/standardele de referință acordat de BV OICPP, poate fi retras și anulat, în una din următoarele situații:

- Certificatul de conformitate a fost suspendat și titularul certificatului nu rezolvă cauzele care au dus la suspendare, în perioada de timp stabilită, sau acțiunile corective întreprinse s-au dovedit a fi necorespunzătoare;
- Titularul certificatului de conformitate nu aplică noile cerințe transmise de organismul de certificare;
- Titularul certificatului de conformitate se desființează, da faliment sau nu mai fabrică produsul certificat;
- Titularul certificatului de conformitate încalca prevederile contractuale;
- Titularul certificatului de conformitate nu achită tarifele pentru desfășurarea activităților de certificare (audit inițial sau de supraveghere);

	<h2>Reguli generale de certificare</h2>	<p><b>RO-IND-LTI-018_PED</b>  <b>(GM PW 227R)</b>  <b>Rev 8</b></p>
---	---	---

- Titularul certificatului de conformitate a operat modificari asupra produsului sau în structura, caracteristicile și/sau fabricatia produsului, ce nu au fost aduse la cunostinta BV OICPP;

Contractul de certificare se reziliaza.

Constatarea ca titularul certificatului de conformitate se gaseste în situatia de a i se retrage și anula certificatul de conformitate, se realizeaza de către BV OICPP în timpul supravegherii conformitatii sau pe parcursul auditului de urmarire a implementarii acțiunilor corective menite sa înlature cauzele care au condus la suspendarea certificatului de conformitate produsului certificat.

Decizia de retragere și anulare a certificatului de conformitate se ia de catre Directorul Tehnic al BV OICPP, în urma propunerilor echipei de auditori, condusa de auditorul sef, ca urmare a rezultatelor înregistrate în activitatea de supraveghere a produsului certificat și a procesului de fabricatie al acestuia, sau ca urmare a rezultatelor auditului de urmarire a implementarii acțiunilor corective menite sa înlature neconformitatile care au condus la suspendarea certificatului.

BV OICPP instiinteaza în scris, titularul certificatului de conformitate, despre decizia sa de a i se retrage și anula certificatul de conformitate, cu descrierea cauzelor care au condus la aceasta decizie.

BV OICPP face publica retragerea și anulara certificatului de conformitate al produsului în cauza și înregistreaza aceasta în evidențele proprii.

Decizia BV OICPP de retragere și anulare a certificatului poate fi contestata de catre titularul certificatului de conformitate. Eventuala contestatie este tratata de BV OICPP conform procedurilor proprii organismului.

În urma retragerii și anularii certificatului de conformitate, furnizorul produsului nu mai poate face nici o referire la certificatul de conformitate retras și anulat și pierde și dreptul de utilizare a marcajului de conformitate CE si numarului de identificare al BV OICPP. La cererea titularului de certificat de conformitate retras și anulat, pentru obtinerea unui alt certificat de conformitate BV OICPP reia procesul de evaluare a conformitatii produsului, conform procedurilor sale, reconsiderand clauzele contractului de certificare initial sau elaborand un alt contract de certificare.

Reevaluarea conformitații și reinnoirea certificatului de conformitate al unui produs se face la cererea titularului certificatului de conformitate, în cazul în care acesta solicita:

- Reinnoirea și prelungirea valabilitatii certificatului initial, la expirarea termenului de valabilitate al acestuia;
- Extinderea certificarii pentru conformitatea produsului și fata de alte cerinte, prevazute în alte documente normative de referinta, decat cele fata de care s-a certificat initial conformitatea produsului, în perioada de valabilitate a certificatului de conformitate (exemplu: certificatul inițial se refera numai la documente normative din domeniul voluntar și se doreste recertificarea produsului și fata de cerintele reglementate de securitate),
- Restrangerea certificarii pentru conformitatea produsului față de mai puține cerințe prevăzute în documentele normative de referinta care au stat la baza certificarii initiale, în perioada de valabilitate a certificatului de conformitate.
- Când au intervenit unele modificari care afecteaza în mod semnificativ proiectul sau specificația produsului sau modificari în standardele fata de care este certificata conformitatea produsului sau schimbări privind proprietatea, structura sau managementul furnizorului, daca sunt relevante sau în cazul oricărei alte informatii care arata ca produsul nu mai poate îndeplini cerințele de certificare inițiale.

În toate cazurile, se reia procesul de evaluare a conformitatii produsului, funcție de schema de certificare aplicata, conform regulilor adoptate de BV OICPP, evaluandu-se masura în care produsul satisface cerintele de certificare initiale, extinse sau restranse.

În toate cazurile, decizia de reinnoire a certificarii conformitații produsului este luata de Directorul Tehnic al BV OICPP, la propunerea expertului/ auditorului sef, avand la baza raportul de evaluare finala și toate înregistrarile efectuate în procesul de evaluare.

În urma deciziei organismului de acordare a recertificarii, se emite un nou certificat de conformitate.



## Reguli generale de certificare

RO-IND-LTI-018\_PED

(GM PW 227R)

Rev 8

### 4.12 Modificari ale cerintelor de certificare

BV OICPP inregistreaza cu multa atentie, orice modificare pe care intentioneaza sa o faca în cerintele sale de certificare tinandu-se seama de parerile exprimate ale tuturor partilor interesate reprezentate în structura sa, înainte de a decide forma exacta si data efectiva a modificarii.

BV OICPP asigura publicarea cerintelor modificate, anunta în scris toți furnizorii produselor certificate și le solicita sa aplice acțiuni corective, daca este cazul, pentru a-si adapta sistemul calității/planul calității propriu, la noile cerințe ale organismului.

Perioada maxima de timp pentru aplicarea actiunilor corective este de 3 luni de la data comunicarii modificarii.

Acțiunile corective aplicate de titular se verifica, în funcție de situație, la primul audit de supraveghere programat sau printr-un audit neprogramat

### 4.13 Schimb de informatii

BV OICPP furnizeaza, urmatoarele informatii:

#### 4.13.1 Informatii furnizate autoritatilor competente responsabile pentru desemnare/notificare privind:

- Suspendarea/retragerea certificatelor;
- Emiterea, refuzul, restrictia emiterii certificatelor;
- Activitati de evaluare a conformitatii efectuate in domeniul de notificare;
- Schimburi privind domeniul de activitate si ale conditiilor de desemnare/notificare;
- Subcontractare;
- Orice cerere de informații pe care le-au primit de la autoritățile de supraveghere a pieței cu privire la activitățile de evaluare a conformității
- La cerere, activitățile de evaluare a conformității efectuate în cadrul domeniului de aplicare al notificării și orice altă activitate realizată, inclusiv activități transfrontaliere.

#### 4.13.2 Informatii furnizate organelor de supraveghere a pietii (la cerere);

**4.13.3** Informatii furnizate altor organisme notificate privind prezentarea pentru incercari/certificari/inspectii a produselor neconforme. Aceste informatii se refera numai la tipul produsului si la refuzul certificarii sau retragerii certificarii. Ele sunt importante pentru a se evita prezentarea de mai multe ori la incercari/certificari/inspectii a produselor neconforme.

Organismele notificate oferă celorlaltor organisme notificate în conformitate cu prezenta directivă care îndeplinesc activități similare de evaluare a conformității, vizând aceleași echipamente sub presiune, informații relevante privind aspecte legate de rezultatele negative ale evaluărilor conformității și, la cerere, rezultatele pozitive ale evaluărilor conformității.

**4.13.4** Informatii cu caracter general furnizate producatorului privind aplicarea reglementarii tehnice/directivei si standardizarea adecvata.

### 4.14 Reclamatii de la utilizatori

BV OICPP solicita titularilor de produse certificate:

- Sa pastreze înregistrari ale tuturor reclamatiiilor primite, în legatura cu conformitatea produsului fata de cerintele PED si ale standardelor relevante și sa puna aceste înregistrari la dispozitia BV OICOPP, la cererea acestuia;
- Sa întreprinda actiunile corespunzatoare, cu privire la aceste reclamatii și la orice deficiente aparute la produsele certificate care ar putea afecta conformitatea cu cerintele de certificare;
- Sa documenteze actiunile aplicate.



## Reguli generale de certificare

RO-IND-LTI-018\_PED

(GM PW 227R)

Rev 8

### 4.15 Apeluri, reclamatii si contestatii

Contestatiile, reclamatii și apelurile primite de la clienti, privind serviciile prestate de personalul BV OICPP în activitatea de evaluare a conformitatii produselor și de urmarire a actiunilor de eliminare a neconformitatilor, daca a fi intemeiate, sunt solutionate conform regulilor proprii organismului.

Orice parte interesata în certificarea conformitatii produselor, reprezentata de persoane fizice sau juridice, romane sau straine, poate face reclamatii referitoare la activitatea de evaluare și certificare a BV OICPP accesand pagina de web a organismului ([www.bureauveritas.ro](http://www.bureauveritas.ro)) sau direct pe adresa [rom-ind@ro.bureauveritas.com](mailto:rom-ind@ro.bureauveritas.com) / [bucharest@bureauveritas.com](mailto:bucharest@bureauveritas.com)).

Organismul raspunde oricarui reclamant și rezolva orice reclamație ce se dovedeste a fi documentata.

BV OICPP pastreaza înregistrari referitoare la reclamatii, contestatiile și apelurile primite, la actiunile corective întreprinse și eficacitatea acestora, conform regulilor adoptate în documentele mai sus amintite.

### 5. Inregistrari

Cerere oficiala de certificare produs adresata de catre client;

Formular de aplicatie pentru certificare de produs, specific fiecarui modul de evaluare ales de client

ANEXA 1 a RO-IND-LTI-006 (GM PW 200 R) Organizarea serviciilor statutare in cadrul BV OICPP - Schema EVA – Evaluare, Validare, Aprobare, formular cod RO-IND-F-011, ultima revizie aplicabila

### 6. Istoricul modificarilor documentului

Revizia Nr	Data aprobarii	Persoana responsabila	Capitolul modificat	Descrierea modificarii
0	15.06.2009	DT	Toate	Redactare initiala
1	14.09.2010	DT	Cap.6, 14	Amendat punctul 6 si Introdus pct. 14
2	02.07.2011	Responsabil Calitate	1.3 ;1.4 ; 2.0 ; 2.1 ; 5.0 ; 6.0 ; 8.0.	Modificare/ Completare.
3	19.04.2012	Responsabil Calitate	1.4 ; 2.1 ; 3.0 ; 4.0 ; 5.1 ; 5.3 ; 6.0 ; 7.0 ; 8.0 ; 9.0 ; 10.0 ; 11.0 ; 12.0 ; 15.0	Modificare/ Completare
4	07.02.2014	Responsabil Calitate	Toate	Reactualizare conform cerintelor standardului SR ISO/CEI 17065 :2013
5	10.11.2015	Coordonator PED	Toate	Recodificarea si trecerea procedurii pe un nou format Modificari de terminologie conform PED
6	11.11.2016	Coordonator PED	Cap.4.1  Cap.4.5	Obligativitatea informarii persoanei implicate despre divulgarea unor date confidentiale, la solicitarea autoritatilor, atunci cand este permis de lege Revizia capitolului in conformitate cu responsabilitatile setate in soft-ul specific implementat
7	26.04.2017	Director	Referinte Cap.4.5	Actualizarea editiei standardului de referinta 9001:2015 Revizia si codificarea schemei EVA referitor la



## Reguli generale de certificare

RO-IND-LTI-018\_PED

(GM PW 227R)

Rev 8

		Calitate	Schema EVA	intocmirea, analiza si decizia asupra dosarului de certificare, in conformitate cu etapele descrise in schema EVA
8	01.09.2020	Director Calitate	Toate	Modificarea denumirii organismului de certificare produse si persoane, din BVRCI OICPP in BV OICPP in urma modificarii denumirii societatii Modificarea adreselor de email de contact